

Inspectierapport

De Jonge Ontdekker B.V. (BSO)

Draaibrug 1

3991 LA Houten

Registratienummer 320049838

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Houten
Datum inspectie:	13-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

veiligheid en gezondheid: met betrekking tot het speerpunt losse elektriciteitsdraden.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

veiligheid en gezondheid:

- in verband met de toegankelijkheid van alcohol in de buitenruimte;
- de hygiëne op de toiletten;
- het binnenklimaat en het ontbreken van goede luchtcirculatie;
- de handhygiëne van de kinderen voor het eten van fruit;
- een onveilige noodtrap vanaf de eerste verdieping uitkomend op de buitenruimte.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe .

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang De Jonge Ontdekker (BSO+) is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Jonge Ontdekker B.V. De BSO+ groep maakt deel uit van 'De Jonge Ontdekker', een instelling voor thuisbegeleiding, onderwijsbegeleiding, begeleiding in de kinderopvang, sportbegeleiding en buitenschoolse begeleiding aan kinderen tussen de 4 en de 14 jaar, die behoefte hebben aan extra ondersteuning in hun ontwikkeling. Deze organisatie valt onder de wet- en regelgeving van de

Jeugdwet. De BSO+ groep maakt deel uit van De Jonge Ontdekker, maar valt onder de wet- en regelgeving van de Wet kinderopvang.

De Jonge Ontdekker staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 56 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat in totaal uit 9 groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 14.00 tot 18.00 uur. Op woensdag is dit van 12.30 tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

4 november 2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om: pedagogisch klimaat: <ul style="list-style-type: none">• een ontbrekend item in het pedagogisch beleid personeel en groepen: <ul style="list-style-type: none">• inschrijving in het Personenregister Kinderopvang van structureel aanwezigen ouderrecht: <ul style="list-style-type: none">• het plaatsen van een link op de website naar het meest recente inspectierapport
16 juni 2022: Nader onderzoek	De locatie voldeed aan alle kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht naar aanleiding van het voorgaand jaarlijks onderzoek.
16 juni 2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het herstelaanbod ging om: pedagogisch klimaat: <ul style="list-style-type: none">• een ontbrekend item in het pedagogisch beleid
27 juni 2023: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het herstelaanbod ging om: pedagogisch klimaat: <ul style="list-style-type: none">• omtrent een beschrijving van de samenstelling van de basisgroepen in het pedagogisch beleidsplan. personeel en groepen: <ul style="list-style-type: none">• inschrijving en koppeling van een beroepskracht in het Personenregister Kinderopvang ouderrecht: <ul style="list-style-type: none">• klachtenreglement en informatievoorziening met betrekking tot de Geschillencommissie

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 13 mei 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (13 mei 2024)
- Observatie (13 mei 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (december 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 22 april 2024 tot en met 13 mei 2024, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (13 mei 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (22 april 2024 tot en met 13 mei 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs en ouders.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via het portaal voor beroepskrachten en voor ouders via een map op de locatie.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'aanwezigheid van alcohol op de locatie';
- 'hygiëne toiletten';
- 'binnenklimaat';
- 'handhygiëne';
- 'veiligheid noodtrap';
- 'losse elektriciteitsdraden'.

Tekortkomingen

Aanwezigheid van alcohol op de locatie

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat er in de buitenruimte een konijnenhok en een kippenren aanwezig zijn. Er is ook een schuur in de buitenruimte waar onder andere materialen in staan om de dieren te verzorgen. In de schuur liggen op de grond meerdere sixpacks bier en een aantal flessen wijn op de grond. De deur is niet op slot, terwijl de kinderen rondom buitenspelen. Er bestaat een reële kans dat kinderen die opgevangen worden bij de buitenschoolse opvang in aanraking kunnen komen met alcohol, omdat de deur van de schuur niet op slot is en de

8 van 27

alcoholische dranken op de grond liggen binnen het bereik van kinderen. De beroepskracht die verschillende activiteiten organiseert op de locatie en verantwoordelijk is voor de verzorging van de dieren geeft aan dat zij en de locatieverantwoordelijke beiden een sleutel hebben van de schuur en dat deze bij toeval niet op slot is gedraaid. Nadat de toezichthouder met de beroepskracht in gesprek is gegaan hierover, heeft zij de deur op slot gedaan. De risico's met betrekking tot de aanwezigheid van alcoholische dranken op de locatie zijn niet opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid. Er zijn geen werkafspraken hieromtrent opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Hygiëne toiletten

Er zijn in totaal 4 toiletten waar de kinderen gebruik van kunnen maken op de locatie. Alle toiletten zijn vies tijdens het toezichtbezoek. Er zit onder andere ontlasting in de toiletten en er ligt urine op de bril. De prullenbakken zitten vol met papier en er ligt papier op de grond. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er volgens een rooster in de avonden wordt schoongemaakt. Uit het gesprek kan niet worden opgemaakt dat de beroepskrachten er zorg voor dragen dat de toiletten schoon zijn door tussentijds te controleren. Er staan geen maatregelen beschreven omtrent het schoonhouden van de toiletten in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Binnenklimaat

Op de eerste verdieping bevinden zich 2 basisgroepen en een grote en kleine gymzaal. Tijdens het toezichtbezoek zijn de kinderen van deze basisgroepen aan het buitenspelen. Op de bovenverdieping zijn geen ramen aanwezig die open kunnen. De ruimtes en met name de kleine gymzaal worden tijdens het toezichtbezoek als warm ervaren en het ruikt bedompt. Er is geen CO2 meter aanwezig. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er een luchtcirculatiesysteem aanwezig is, maar dat zij denkt dat deze niet aan heeft gestaan op de dag van het toezichtbezoek. De ventilatie moet handmatig aan worden gezet. De locatieverantwoordelijke vertelt dat er niemand verantwoordelijk is gemaakt voor het aanzetten van de ventilatie en zij weet niet of de beroepskrachten die boven aan het werk zijn, er op de hoogte van zijn van hoe deze moet worden aangezet. Op de beneden verdieping bevindt zich een prikkelarme ruimte zonder raam. Hier kunnen kinderen tot rust komen wanneer zij dit nodig hebben. Ook deze ruimte ruikt bedompt en is warm. De beroepskracht geeft aan dat deze ruimte niet vaak wordt gebruikt en dat er eventueel iets tussen de deur kan worden gezet om de ruimte te luchten.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de volgende maatregelen beschreven:

'Wat betreft de grote risico's in het binnenmilieu worden de volgende maatregelen genomen: De Jonge Ontdekker waarborgt de veiligheid van kinderen door toezicht te houden op diverse risico's, zoals terpentine of andere diverse chemicaliën. De ruimtes zijn voorzien van verwarming, ventilatoren, Co2 melders en in ruimtes kan een raam open om gelucht te worden. Hierbij worden de richtlijnen van het RIVM rondom ventilatie en luchten gevolgd, zoals;

- *Er wordt gelucht tijdens het schoonmaken en stofzuigen.*
- *Er wordt gelucht na het gebruik van verf of andere sterk ruikende spullen.*
- *'S ochtends worden de ruimtes die in de nacht niet geventileerd zijn gelucht.*
- *Rondom sport- en spel activiteiten wordt gelucht.*
- *Ook lege ruimtes worden geventileerd.'*

De genomen maatregelen conform het beleid worden als niet afdoende beschouwd. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Naar aanleiding van het toezichtbezoek en de terugkoppeling door de toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke op 17 mei 2024 een foto naar de toezichthouder verzonden waaruit blijkt

dat er in de gang op de bovenverdieping een CO2 meter is opgehangen. Ook heeft de locatieverantwoordelijke aangegeven dat in het klaslokaal en in het kantoor de ramen open kunnen. Dit is tijdens het toezichtbezoek niet geconstateerd.

Veiligheid noodtrap

De nooddeur bij de grote gymzaal is te openen door de beroepskrachten en de kinderen middels een draaiknop. Eenmaal buiten kan er via de brandtrap naar beneden worden gelopen, waar men uitkomt in de buitenruimte. Aan de bovenkant van de trap bevinden zich tussen de spijlen grote openingen, waar een kind doorheen zou kunnen vallen. Aangezien er ook kinderen op de locatie worden opgevangen met gedragsproblematiek, acht de toezichthouder het onvoldoende veilig. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Op de Donkerblauwe groep bevindt zich een brandtrap die uitkomt op de buitenruimte voor de jonge kinderen. Ook deze brandtrap is niet afgedekt tussen de spijlen. Aan de onderkant van de trap is wel een deur geplaatst, zodat de kinderen vanuit de buitenruimte niet naar boven kunnen lopen via de trap. Naar aanleiding van het toezichtbezoek en de terugkoppeling van de toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke op 17 mei 2024 een foto toegestuurd waaruit blijkt dat bij beide trappen een houten hek is geplaatst om de openingen tussen de spijlen te dichten.

Handhygiëne

Bij binnenkomst van de toezichthouder gaan de kinderen aan tafel om een cracker te eten. De kinderen wassen de handen niet voor het eten. De toezichthouder is met een beroepskracht in gesprek gegaan over wanneer de kinderen de handen moeten wassen. De beroepskracht heeft aangegeven dat kinderen na het buitenspelen en na een activiteit de handen moeten wassen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de maatregelen beschreven volgens de richtlijnen van het RIVM:

'Wanneer handen wassen?

- *Als je handen vuil zijn (van het buiten spelen);*
- *Voor het (klaarmaken van) eten;*
- *Na toiletbezoek;*
- *Na hoesten, niezen in de handen;*
- *Na neus snuiten;*
- *Na verschonen van een kind;*
- *Na aaien of knuffelen van de dieren;*
- *Na schoonmaken.'*

De praktijk komt niet overeen met het beleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Losse elektriciteitsdraden

Op de eerste verdieping is er in de doorgang van groep Paars en Donkerblauw is een afdekplaatje niet bevestigd. Hierdoor hangen meerdere elektriciteitsdraden los uit de muur. De elektriciteit is binnen het bereik van de kinderen. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke een herstelaanbod gedaan met betrekking tot de losse elektriciteitsdraden. De locatieverantwoordelijke heeft binnen 3 dagen een foto toegestuurd waaruit blijkt dat het elektriciteitspunt is afgedicht met een plaatje, waardoor de elektriciteitsdraden buiten bereik zijn van kinderen. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat de elektriciën het punt heeft gecontroleerd en heeft geconstateerd dat er geen stroom op stond. Het gat was bestemd voor een thermostaat. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Achterwacht bij calamiteiten

Het beleid beschrijft de achterwachting. Voor deze locatie is van toepassing:

- Achterwacht bij calamiteiten in de situatie dat op de locatie 1 beroepskracht wordt ingezet: Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.
- Achterwacht wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio: Dit zijn afspraken voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van 22 april tot en met 13 mei 2024, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat in de periode van 22 april tot en met 13 mei 2024 altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Het thema 'losse elektriciteitsdraden' voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. Uit notulen van 13 februari 2024 komt naar voren dat de meldcode is besproken tijdens een teamoverleg. Op 1 september 2023 heeft de locatie gezamenlijk een presentatie bijgewoond van Veilig Thuis. De beroepskrachten konden daarbij ook vragen stellen.

Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op het portaal 'Qlink'. Ook kunnen zij de meldcode lezen in een map op de locatie. De beroepskrachten maken ook gebruik van de app 'meldcode kindermishandeling' voor beroepskrachten uit de kinderopvang. Deze app staat geïnstalleerd op alle tablets van de groepen. De app is een digitale vertaling van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

De pedagogisch coach is voor deze locatie de aandachtsfunctionaris voor de meldcode. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De toezichthouder heeft op de locatie contact gehad met de aandachtsfunctionaris. Het afgelopen jaar is de meldcode op de juiste manier doorlopen. De aandachtsfunctionaris is regelmatig als achterwacht aanwezig op de locatie, waardoor er korte lijntjes zijn tussen haar en de beroepskrachten. Ook vindt er indien nodig overleg plaats tussen de sociale wijkteams en de aandachtsfunctionaris om individuele kinderen te bespreken.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Bevindingen

Tijdens een interview met de aandachtsfunctionaris is de meld- en overlegplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat deze persoon weet dat het verplicht is om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur voor overleg bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.

Tijdens een interview met de aandachtsfunctionaris is de aangifteplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat deze persoon weet dat het verplicht is, na overleg met de vertrouwensinspecteur, bij een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik onverwijld aangifte te doen.

Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren ze op de hoogte zijn van de verplichting om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur wanneer de houder grensoverschrijdend gedrag vertoont en hiervan aangifte moeten doen.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (aandachtsfunctionaris, 13 mei 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (13 mei 2024)
- Observatie (13 mei 2024)
- EHBO certificaat (22 april tot en met 13 mei 2024)
- Personeelsrooster (22 april 2024 tot en met 13 mei 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (mei 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Notulen teamoverleg (13 februari 2024)
- Beeldmateriaal (bewijs deelname training Veilig Thuis, 1 september 2023)
- Ontvangen foto's nav tekortkomingen, ontvangen op 17 mei 2024

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid onder de aandacht van ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Inleiding

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders daarnaast in deze situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Bevindingen

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 3 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;

- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft de voorzitter van de oudercommissie op 30 mei 2024 telefonisch gesproken. Tijdens het gesprek zijn een aantal vragen gesteld over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep heeft gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De oudercommissie heeft aangegeven dat zij in de gelegenheid wordt gesteld om gevraagd en ongevraagd advies te kunnen geven. De oudercommissie geeft verder aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang. Er wordt volgens de oudercommissie goed gekeken naar wat het individuele kind nodig heeft en in welke groep het kind het beste past. Als er incident heeft plaatsgevonden op de groep, worden ouders daar telefonisch of via de app over geïnformeerd. Niet alle ouders komen de kinderen ophalen in verband met leerlingenvervoer, maar ouders krijgen altijd een verslag over hoe de dag is verlopen. De binnen- en buitenruimte is naar wens. In de buitenruimte zijn moestuinen aangelegd en op het terrein bevinden zich een aantal dierenverblijven. De kinderen ervaren rust in het verzorgen van de dieren. Kinderen worden opgevangen in de eigen basisgroep en er wordt altijd een vast of desnoods een bekend gezicht ingezet op de groepen.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder heeft een klachtenjaarverslag opgesteld van de schriftelijke klachten die bij de houder zijn ingediend van het jaar 2023.

In 2023 zijn via de interne klachtenregeling geen officiële klachten ingediend betreffende de organisatie. In het klachtenjaarverslag staan tevens de informele klachten vermeld.

In het jaarverslag is het onderstaande opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het klachtenjaarverslag voldoet aan de gestelde eisen.

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

Het klachtenjaarverslag is vóór 1 juni 2024 verstuurd naar de GGD. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen geschillen ingediend tegen de houder. Dit blijkt uit de geschilvrijbrief.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2023)
- Reglement oudercommissie (ondertekend op 8 augustus 2023)
- Gesprek oudercommissielid (telefonisch, 20 mei 2024)
- Website (De Jonge Ontdekker)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder</p>

geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die

gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Jonge Ontdekker B.V.
Website	: http://www.dejongeontdekker.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000035046406
Aantal kindplaatsen	: 56

Gegevens houder

Naam houder	: De Jonge Ontdekker B.V.
Adres houder	: Draaibrug 1
Postcode en plaats	: 3991 LA Houten
KvK nummer	: 66424429
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Jeuring

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Houten
Adres	: Postbus 30
Postcode en plaats	: 3990 DA HOUTEN

Planning

Datum inspectie	: 13-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 11-06-2024
Zienswijze houder	: 24-06-2024
Vaststelling inspectierapport	: 24-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-06-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-06-2024

Openbaar maken inspectierapport : 25-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De Jonge Ontdekker is blij dat de GGD onze locatie bezocht heeft en wederom heeft kunnen zien dat de kinderen bij ons in een leerrijke en veilige omgeving worden opgevangen, en voldoende worden uitgedaagd om zich continu te blijven ontwikkelen. De visie van De Jonge Ontdekker is dat de jaarlijkse controle een waardevolle bijdrage levert aan het aanscherpen en verbeteren van het beleid en de werkwijze. De Jonge Ontdekker is een lerende organisatie, die open staat voor feedback. Vanuit de GGD waren er echter wel een aantal op- en aanmerkingen op onze werkwijze, en deze willen wij daarom graag nader toelichten.

De verbeterpunten die tijdens de jaarlijkse controle genoemd zijn, zijn direct opgepakt. Dit maakt dat De Jonge Ontdekker zich niet herkend in het advies om te handhaven. De verbeterpunten heeft De Jonge Ontdekker diezelfde week bewijsstukken (foto's) aangeleverd bij de toezichthouder. De Jonge Ontdekker betreurt het dat de GGD deze foto's niet als voldoende bewijsmateriaal ziet om de maatregel tot handhaven op te heffen. De vraag voor De Jonge Ontdekker is op welke aspecten er gehandhaafd dient te worden, als alle punten reeds zijn opgelost, te weten:

1. Verbeterpunt inzake toegankelijkheid van alcohol in de buitenruimte: De alcohol in de buitenruimte betrof een hoge uitzondering, omdat het berghok op dat moment werd schoongemaakt. Hierdoor werden diverse zaken tijdelijk opgeslagen in de keet. Deze keet is enkel toegankelijk met een sleutel.
2. Verbeterpunt inzake de hygiëne op de toiletten: In het rapport staat omschreven dat er enkel s 'avonds schoongemaakt wordt. Echter, wordt er 2 keer per dag door de medewerkers schoongemaakt en 3 keer per week door de schoonmaakdienst. Daarnaast is een genomen maatregel de aftekenlijst en zijn er nieuwe pullenbakken besteld.
3. Verbeterpunt inzake het binnenklimaat en het ontbreken van goede luchtcirculatie: Op het moment dat het toezichtbezoek plaatsvond, was er sprake van de eerste warme dag in het jaar en betrof het de eerste dag na de meivakantie. Daarnaast werd de bovenverdieping die dag niet in gebruik genomen door de kinderen. Hierdoor is het luchtcirculatiesysteem incidenteel niet aangezet. Daarnaast zijn er nieuwe CO2 melders aangeschaft en zullen er op cyclische basis meetmomenten plaatsvinden.
4. Verbeterpunt inzake de handhygiëne van de kinderen voor het eten van fruit: Er is sprake van een handenwasbeleid conform RIVM en er hangen op de toiletten posters over hoe kinderen de handen dienen te wassen. De Jonge Ontdekker betreurt het dat, op het moment van het inspectiebezoek, het handenwasbeleid niet zichtbaar was. Hierdoor wordt het handenwasbeleid opnieuw geagendeerd in de teambesprekingen.
5. Verbeterpunt inzake een onveilige noodtrap vanaf de eerste verdieping uitkomend op de buitenruimte: De brandtrappen zijn direct voorzien van houten spijlen, zodat het risico om door de spijlen te vallen, nog meer is geminimaliseerd. De Jonge Ontdekker is het echter niet eens met de omschrijving van de trap. Bovendien heeft de brandweer deze brandtrappen, die al jaren aanwezig zijn, goedgekeurd tijdens de jaarlijkse controle.

De Jonge Ontdekker waardeert de wijze waarop de GGD naar de organisatie heeft gekeken en de wijze waarop de toezichthouder inzicht heeft vergaard in hoe De Jonge Ontdekker de kwaliteit nog beter kan waarborgen. De Jonge Ontdekker kijkt uit naar het volgende bezoek.

