Inspectierapport

De Jonge Ontdekker (BSO)

Meerwal 1

3432 ZV Nieuwegein

Registratienummer 220738518

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Nieuwegein
Datum inspectie:	27-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 8
Veiligheid en gezondheid 11
Ouderrecht 14

Overzicht getoetste inspectie-items 16

Pedagogisch klimaat 16
Personeel en groepen 17
Veiligheid en gezondheid 19
Ouderrecht 22

Gegevens voorziening 23

Opvanggegevens 23
Gegevens houder 23

Gegevens toezicht 23

Gegevens toezichthouder (GGD) 23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 23
Planning 23

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten, houder en achterwacht
- per e-mail met de beleidsadviseur en manager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet
veiligheid en gezondheid	voldoet
ouderrecht	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken
Buitenschoolse opvang (BSO) De Jonge Ontdekker is onderdeel van De Jonge Ontdekker B.V. De locatie is gevestigd in Nieuwegein. De BSO+ groep maakt deel uit van 'De Jonge Ontdekker', een instelling voor thuisbegeleiding, onderwijsbegeleiding, begeleiding in de kinderopvang, sportbegeleiding en buitenschoolse begeleiding aan kinderen tussen de 4 en de 14 jaar, die behoefte hebben aan extra ondersteuning in hun ontwikkeling. Deze organisatie valt onder de wet- en regelgeving van de Jeugdwet. De BSO+ groep maakt deel uit van De Jonge Ontdekker en valt onder de wet- en regelgeving van de Wet kinderopvang.

BSO De Jonge Ontdekker staat in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 16 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 1 BSO+ groep voor kinderen van 4 tot en met 14 jaar.

Openingstijden
Tijdens schoolweken is de locatie geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.00 uur. Op de woensdag is de locatie geopend van 12.30 tot 18.00 uur. Op deze locatie wordt geen voorschoolse opvang aangeboden. Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier is het meest recente onderzoek:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
3 juni 2025: onderzoek voor registratie (openen van een nieuwe locatie)	advies: opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang

17 november 2025: onderzoek na registratie	voldeed

Huidig onderzoek
Het onderzoek vond plaats op 27 oktober 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek. Het onderzoek is uitgevoerd door twee toezichthouders.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen
De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang
De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit
Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's:
- Mentorschap
- Verlaten van de basisgroep voor een activiteit

Mentorschap
De beroepskracht vertelt dat de locatieverantwoordelijke de intakegesprekken voert met de ouders. Als het intakegesprek is afgerond, dan laat de locatieverantwoordelijke de groep zien en kunnen de ouders kennis maken met de mentor. Op de BSO locatie Nieuwegein is éém vaste beroepskracht werkzaam. Deze beroepskracht is de mentor van alle geplaatste kinderen. Aangezien de locatie een startende locatie is, zijn er nog niet zoveel kinderen op de locatie. Het is passend dat deze beroepskracht voor alle kinderen mentor is. De beroepskracht geeft aan te kunnen overleggen met de locatieverantwoordelijke en de achterwacht. De mentor observeert de kinderen dagelijks en voert multidisciplinaire overleggen, waarbij de ouders ook aansluiten.

In het pedagogisch beleidsplan 'De Jonge Ontdekker, Juli 2026' staat het volgende beschreven:
"Na de intake wordt er door de teamleider een inschatting gemaakt voor de best passende groep. Dit wordt de basisgroep van het kind. [...] Als een kind op de groep komt wordt er een kindkaart gemaakt en wijst de teamleider een eerste contactpersoon toe. Deze eerste contactpersoon is degene die verantwoordelijk is voor de verslaglegging, rapportages en het contact met ouders/verzorgers. Op de eerste dag vindt er een kennismaking plaats tussen kind en mentor. In de startweek wordt door de teamleider een contactmoment afgesproken tussen ouders/verzorgers en mentor. Dit kan zowel telefonisch als fysiek plaatsvinden. Hierin wordt praktische informatie besproken en worden er afspraken gemaakt over hoe de communicatie in de toekomst vormgegeven wordt. Tot slot wordt de informatie over de communicatie met ouders/verzorgers en aanvullende afspraken in de kindkaart vastgelegd."

Verlaten van de basisgroep voor een activiteit
Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen met zijn allen naar buiten gaan. De kinderen gaan onder begeleiding van de beroepskracht en een stagiaire naar buiten. De beroepskracht vertelt dat kinderen zich moeten voorbereiden op het buiten spelen. Als de kinderen klaar zijn mogen ze aan tafel gaan zitten. Als iedereen aan tafel klaar zit met de jas aan, dan kan iedereen mee naar buiten. De beroepskracht geeft aan dat activiteiten die plaats vinden buiten de groep een doel moeten hebben. Zo proberen zij bij een activiteit een pedagogisch doel eraan te koppelen, zodat er voor de kinderen altijd een leer- of spelmoment gecreëerd wordt.

In het pedagogisch beleidsplan 'De Jonge Ontdekker, Juli 2026' staat het volgende beschreven: *"Activiteitenaanbod wordt altijd aangeboden binnen de basisgroep door en/of in bijzijn van de vaste groepsbegeleider. De activiteiten waarbij kinderen de basisgroep verlaten dienen een pedagogisch doel te hebben, zoals een leer-, spel- en/ of bezigheidsmoment. Hier is sprake van op het moment dat er een speelafspraak met een ander kind gemaakt wordt of een workshop gegeven wordt door de activiteitenbegeleider. De workshops zijn educatief van aard en zijn afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De activiteiten zijn zo georganiseerd dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de basisgroep juist ingezet blijven."*

Pedagogische praktijk

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?
De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:
- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?
Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 1 basisdoel beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen
Overdracht van normen en waarden
Indicator: *De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

Observatiecriteria
'Eenduidig handelen: De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.
Uitleg en instructie: De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.
Grenzen en afspraken: De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. Kinderen worden betrokken bij en hebben invloed op het opstellen en evalueren van (een aantal) regels en afspraken.'

Observatie/interview
Bij binnenkomst van de toezichthouders gaan de kinderen naar buiten. Als de kinderen klaar zijn met opruimen, mogen ze hun jas aan doen. De regel is dat ze daarna aan tafel plaats nemen om te

wachten tot iedereen klaar is. De beroepskracht geeft aan dat ze tijdens het wachten een gesprek voeren met de kinderen of een spelletje spelen als 'Ik zie, ik zie, wat jij niet ziet' om de kinderen bezig te houden. Buiten begint het te regenen. Eén kind merkt de regen op en zegt in grof taalgebruik niet naar buiten te willen gaan, omdat het regent. De beroepskracht spreekt het kind hierop aan en geeft aan dat het grove taalgebruik niet passend en gewenst is. De situatie escaleert en de achterwacht (die in de gang aan het werk is) neemt het kind over. De achterwacht neemt het kind mee naar de gang om daar in alle rust een gesprek te kunnen voeren en ervoor te zorgen dat het kind weer tot rust komt. Als de rust op de groep terug is, dan gaat de beroepskracht met de stagiaire en de kinderen naar buiten.

De achterwacht heeft in rust met het kind gesproken en brengt vervolgens het kind naar buiten, waar de beroepskracht met de stagiaire is. De achterwacht vertelt aan de toezichthouders dat zij bij een dergelijke escalatie altijd kijken naar wie de boosheid gericht is. In dit geval was de boosheid gericht op de beroepskracht. De achterwacht neemt dan het kind mee naar een rustige plek. De achterwacht geeft aan dat er gevraagd wordt aan het kind waarom het zo boos is. Samen wordt dan gezocht naar een oplossing. De achterwacht geeft aan dat zij de kinderen altijd proberen terug te laten kijken naar wat er gebeurd is en wat het kind voelde op het moment. Samen wordt er gekeken naar een oplossing en welke tools het kind de volgende keer kan inzetten om een escalatie te voorkomen. De achterwacht geeft aan dat iedere situatie anders is. Wat ze altijd doen is het kind de ruimte geven en troost bieden. Wanneer de emotie zakt, zoekt de achterwacht (of beroepskracht) toenadering en opent het gesprek met het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (27 oktober 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Per e-mail)
- Observatie (27 oktober 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (De Jonge Ontdekker, juli 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten. De beroepskrachten die werkten op het moment van het toezichtbezoek voldoen aan de kwalificatie-eisen en de taaleis die zijn opgenomen in cao Kinderopvang.

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de beroepskracht-kindratio. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

Bevindingen

Tijdens de onderzochte periode voldoet de locatie aan de eisen voor het aantal en de inzet van personeel in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen.

Beroepskracht-kindratio
Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijden van de kinderen	Aantal beroepskrachten	Aantal beroepskrachten in opleiding BBL*	Aantal stagiairs (BOL)
Zwanenmeer	4	4 tot 13 jaar	1	1	0

** De BBL'er is niet formatief ingezet op de groep.*

Op de dag van het toezichtbezoek voldoet de locatie aan de volgende eisen:
- de beroepskracht-kindratio
- inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs (BBL)
- achterwachtregeling

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen
Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd in het coachingsplan. Het coachingsplan met de verdeling van de inzet van de pedagogisch coach, wordt met de beroepskrachten besproken in teamvergaderingen en individuele werkoverleggen. In de individuele werkoverleggen worden de ontwikkelpunten per beroepskracht samen bepaald. De inzet van de pedagogisch coach wordt tijdens de ouderbijeenkomsten onder de aandacht gebracht bij ouders. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Coaching van de beroepskrachten
In het opleidingsplan en pedagogisch beleidsplan staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:
- coaching on the job
- casuïstiek
- trainingen en pedagogische bijeenkomsten

Bij de coaching zal de nadruk liggen op:
- versterken communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- professionalisering pedagogische kwaliteit
- methodisch werken

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en urenregistratie van de coach blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor stabiliteit.

Bevindingen
Tijdens de onderzochte periode biedt de houder voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Basisgroep: leeftijdsindeling en groepsgrootte

Naam groep	Leeftijden van de kinderen	Maximaal aantal kinderen
Zwanenmeer	4 tot 10 jaar	8

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 20 tot en met 27 oktober 2026, voldoet de stabiliteit van de opvang aan de volgende eis:
- mentorschap

D*e BSO bestaat uit 1 basisgroep. Hierdoor is opvang in een andere basisgroep niet van toepassing.*

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (27 oktober 2026)
- Observatie (27 oktober 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (De Jonge Ontdekker, juli 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (dag van inspectie)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (dag van inspectie)
- Personenregister Kinderopvang (dag van inspectie)
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (van 20 tot en met 27 oktober 2026)
- Personeelsrooster (van 20 tot en met 27 oktober 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan en inzet beleid De Jonge Ontdekker 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan en inzet beleid De Jonge Ontdekker 2026)
- Opleidingsplan De Jonge Ontdekker BSO + 2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meld-, overleg- en aangifteplicht

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de onderzochte eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten en ouders is dit in te zien via de map bij de ingang van De Jonge Ontdekker. Daarnaast worden ouders geïnformeerd over het beleid bij de start en worden zij op de hoogte gehouden via de nieuwsbrief.
- De eisen omtrent de achterwachtregeling.

De locatieverantwoordelijke geeft het volgende aan:
"De manager en orthopedagoge/beleidscoach zijn verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en worden hierbij ondersteund door de preventiemedewerker. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens personeelsvergaderingen een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. De Jonge Ontdekker is zich er immers van bewust dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De beleidsmedewerker draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit beleid wordt gewerkt, middels het opleidingsplan en coaching aan alle medewerkers van locatie Nieuwegein. Ook wordt er door middel van groepsobservaties bijgedragen aan zowel het implementeren als evalueren. De groepsobservaties worden tezamen besproken en geanalyseerd door de orthopedagoge. Tevens draagt de beleidsmedewerker, samen met de locatieleider zorg voor het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid middels kwartaalevaluaties. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt besproken in MT en personeelsvergaderingen. Het is onderdeel van de aansturing van de teamleiders. De teamleiders vertalen het beleid naar de praktijk."

Eerste Hulp aan kinderen

Tijdens het toezichtbezoek is er tijdens de openingstijden van de locatie, een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). De houder bevordert de kennis van en het handelen volgens de MOA. De beroepskrachten beschikken over voldoende kennis van de MOA en kunnen deze toepassen in de praktijk.

Bevindingen

Werken volgens de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De houder beschikt over een meldcode waarin de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) is opgenomen. De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten kennis hebben van de MOA en hiernaar kunnen handelen.

1. De meldcode met de MOA zijn het afgelopen jaar besproken tijdens de teamvergadering op 16 juli 2026. Uit de notulen blijkt dat deze onderwerpen zijn behandeld.
2. Op 27 augustus 2026 is een kick-off geweest over de meldcode waarin de MOA is opgenomen. De aandachtsfunctionaris licht nog het volgende toe hierover:

"Er wordt jaarlijks door de aandachtsfunctionarissen tijdens de kick-off een training rondom Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gegeven. Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- *Definitie kindermishandeling*
- *Vormen van kindermishandeling*
- *Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld*
- *De stappen van de meldcode (inclusief afwegingskaders)*
- *De rol van de medewerkers en welke stappen te ondernemen bij vermoedens*
- *De 3 Meldnormen in stap 5 van de meldcode*
- *Meld- overleg- en aangifteplicht (MOA)*

Verder wordt dit onderwerp cyclisch in de teamvergaderingen geagendeerd onder het thema 'Veiligheid'. In de bijlagen zijn zowel bovenstaande voorlichting als de notulen van de laatste vergadering (16-07-2026) waarin het protocol besproken is, toegevoegd.''

Kennisbevordering

1. De beroepskrachten kunnen de meldcode met de MOA raadplegen via Qlink, Teams en in de map bij de ingang
2. De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris voor de locatie is.
3. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).
4. Daarnaast weten zij dat zij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker direct moeten melden aan de houder. Dit betreft de meldplicht. De houder treedt vervolgens in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Dit betreft de overlegplicht. Op basis van dit overleg wordt beoordeeld of aangifte moet worden gedaan.
5. De beroepskrachten weten dat zij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een leidinggevende melden bij de houder of een andere verantwoordelijke binnen de organisatie. Wanneer dit niet mogelijk is, kunnen zij contact opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang voor advies (meldplicht).
6. De beroepskrachten weten dat zij bij een redelijk vermoeden van een gewelds- of zedendelict door de houder, en wanneer er geen andere verantwoordelijke binnen de organisatie is, onverwijld aangifte moeten doen bij de politie. De vertrouwensinspecteur kan hen hierbij adviseren en ondersteunen (aangifteplicht).

<u>Gebruikte bronnen</u>

- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (27 oktober 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Per e-mail)
- Observatie (27 oktober 2026)
- EHBO-certificaat (dag van inspectie)
- Beleid veiligheid en gezondheid (De Jonge Ontdekker – locatie Nieuwegein, September 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' De Jonge Ontdekker juni 2028)

- Notulen teamoverleg (16 juli 2026 en 8 oktober 2026)
- Beeldmateriaal (Powerpoint presentatie kick-off 27 augustus 2026 meldcode en MOA)
- Stappenplan protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag De Jonge Ontdekker

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie
De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

Bevindingen
De houder informeert ouders over het beleid op de volgende manieren:
- Via de website en nieuwsbrieven.
- Op de locatiepagina van de website is een link te vinden naar het meest recente inspectierapport.
- Op de website staat informatie over hoe ouders een klacht kunnen indienen bij de Geschillencommissie.

Oudercommissie

Conclusie
De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

Wanneer is een oudercommissie verplicht?
Als op een locatie meer dan 50 kinderen zijn geplaatst, moet er een oudercommissie worden ingesteld. Een oudercommissie moet minimaal uit 2 leden bestaan.

Alternatieve ouderraadpleging
Voor deze locatie is geen oudercommissie ingesteld, wat is toegestaan omdat er minder dan 50 kinderen zijn geplaatst. De houder betrekt ouders op alternatieve wijze bij het beleid.

De manager geeft de volgende toelichting:
"Er wordt er circa 4 keer per jaar een ouderbijeenkomst georganiseerd. Tijdens de ouderbijeenkomsten zijn er vragenlijsten uitgedeeld waarbij ouders hun mening en advies aan de locatie kunnen geven. Er is o.a. uitgevraagd hoe ouders het contact met de groep ervaren, in hoeverre de BSO aansluit bij de ontwikkelbehoefte van hun kind en of ouders het idee hebben dat hun kind met plezier naar de BSO komt. Ook zijn er tips en verbeterpunten uitgevraagd. Hieruit is naar voren gekomen dat het gros van de ouders tevreden is over de BSO+ in Nieuwegein. Er zijn geen verbeterpunten door ouders ingevuld."

Werven van leden voor de oudercommissie
Naast de alternatieve ouderraadpleging is de houder verplicht om actief leden te werven voor een oudercommissie met minimaal twee leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. Hieronder volgt een opsomming van de inspanningen, waarmee de houder de ouders probeert te bewegen om lid te worden van de oudercommissie:
- Informatie over de oudercommissie via nieuwsbrieven en mails.
- Duidelijke informatie over de oudercommissie op de locatie middels een poster.
- Informatie over de oudercommissie in jaarlijkse ouderbijeenkomsten. Hier zijn inmiddels ook reacties opgekomen en de gesprekken lopen.
- De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke proberen ouders te motiveren om lid te worden van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen voor klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De regeling is voor ouders in te zien via informatie op de website en het ouderportaal.
- In 2025 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft daarom geen klachtenjaarverslag opgesteld. Er is wel door de houder een informeel klachten verslag opgesteld, voor de eigen administratie houdt de houder dit bij.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2025 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (27 oktober 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Per e-mail)
- Klachtenregeling (De Jonge Ontdekker Augustus 2026)
- Jaarverslag klachten (informele klachten De Jonge Ontdekker BSO+ 2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (16 maart 2026 De Jonge Ontdekker)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Per 7 juli 2023)
- Website (https://www.dejongeontdekker.nl/niet-tevreden/)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Jonge Ontdekker
Website	: http://www.dejongeontdekker.nl
Aantal kindplaatsen	: 16

Gegevens houder

Naam houder	: De Jonge Ontdekker B.V.
Adres houder	: Draaibrug 1
Postcode en plaats	: 3991 LA Houten
KvK nummer	: 66424429
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Broer - van Bilsum J. Voshol

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nieuwegein
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 3430 AA NIEUWEGEIN

Planning

Datum inspectie	: 27-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 16-11-2026
Zienswijze houder	: 19-11-2026
Vaststelling inspectierapport	: 19-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-11-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 19-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De Jonge Ontdekker waardeert het dat de toezichthouder onze BSO+ locatie Nieuwegein heeft bezocht en dat opnieuw de gelegenheid is geboden om te laten zien dat de kinderen worden begeleid in een stimulerende, veilige en ontwikkelingsgerichte omgeving. Binnen onze BSO+ omgeving worden kinderen op passende wijze uitgedaagd en ondersteund om zich voortdurend verder te ontwikkelen.

De Jonge Ontdekker ziet het jaarlijkse toezichtbezoek als een waardevolle bijdrage aan het blijven aanscherpen en verbeteren van het beleid en de dagelijkse werkwijze. Als lerende organisatie staat De Jonge Ontdekker open voor feedback en benut deze als kans om de kwaliteit verder te versterken. Het toezichtbezoek heeft daarnaast de gelegenheid geboden om inzichtelijk te maken dat De Jonge Ontdekker voldoet aan de geldende wet- en regelgeving binnen de kinderopvang, onder andere op het gebied van het veiligheid- en gezondheidsbeleid, ouderrecht, personeel en groepen.

De Jonge Ontdekker kijkt met vertrouwen uit naar een volgend toezichtbezoek.